

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SCP - Nº. 001/2012**

**Versão:** 01

**Aprovação em:** 21/11/2012

**Ato de aprovação:** Resolução 012/2012

**Unidade Responsável:** Departamento de Controle Patrimonial

### **I – FINALIDADE**

**Art. 1º** - Dispor sobre procedimentos de Controle Interno no intuito de orientar o acompanhamento de registro, controle e inventário de bens móveis e imóveis no âmbito do Poder Legislativo Municipal de Primavera do Leste/MT.

### **II – ABRANGÊNCIA**

**Art. 2º** - Abrange todo o Departamento de Patrimônio em suas atribuições no acompanhamento de registro, controle e inventário de bens móveis e imóveis do Poder Legislativo Municipal.

### **III – BASE LEGAL**

**Art. 3º** - O presente instrumento tem como base legal os princípios da Constituição Federal, Lei Federal nº. 8.666/1993, Lei 4.320/1964, Lei 101/2000, Resolução nº. 005 de 18 de novembro de 2010, e Guia de Implantação de Controle Interno na Administração Pública do TCE/MT e demais legislação e normas aplicáveis a matéria.

**Art. 4º** - Fundamentado nesses termos e com o intuito de cumprir com os requisitos obrigatórios a serem observados por todo Poder Legislativo no acompanhamento de registro, controle e inventário de bens móveis e imóveis, o Sistema de Controle Interno estabelece a presente Instrução Normativa na prática de suas atividades:

#### **IV – PROCEDIMENTOS**

**Art. 5º** - Todo bem móvel ou imóvel deve ser tombado na forma descrita pelo art. 3º da Resolução 05/2010 em todos os seus procedimentos necessários.

**Art. 6º** - Todos os bens classificados com vida superior a dois anos deverá ser incluído ao patrimônio do órgão conforme art.15, § 2º da Lei 4.320/64.

**Art. 7º** - O bem ao ser incluído ao patrimônio deste órgão receberá uma plaqueta com o número de patrimônio e passará a ser controlada a sua movimentação caso ocorra.

**Art. 8º** - Todos os anos o Presidente nomeará por portaria uma comissão para inventariar os bens móveis e imóveis do Poder Legislativo.

**Art. 9º** - Os bens de consumo imediato ao serem adquiridos serão lançados nos controles de almoxarifado e controlados seu consumo para fechamento de estoque, tanto material de cozinha como o material administrativo.

**Art. 10** - Os bens móveis e imóveis serão depreciados na forma a ser definida por Regulamento a ser editado pela mesa diretora deste Poder.

## **V – CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**Art. 11** - O presente instrumento tem por objetivo direcionar e orientar as atribuições da SCP em suas funções de fiscalização patrimonial, garantindo à legalidade, legitimidade, economicidade e moralidade conforme exigência da legislação vigente.

**Art. 12** – Na falta de orientações específicas, recomendamos que seja consultada a base legal citada anteriormente, principalmente a Resolução 05/2010, bem como orientações do TCE/MT.

**Art. 13** - Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir da mesma.

Primavera do Leste, 21 de novembro de 2012.

**SANDRA JACOB DO CARMO**  
Presidente

**MÔNICA C. M. CRIESE**  
Membro

**JOAO JOSE DE ARRUDA CAMPOS**  
Membro

Portaria nº 060/2012 - Comissão de Elaboração das Instruções Normativas da  
Câmara Municipal de Primavera do Leste/MT.

**De acordo:**

Comissão Provisória de Implantação do Controle Interno no Legislativo,  
nomeada pela Portaria 059/2012 de 23 de agosto de 2012;

**GLEISON FRANÇA ROSARIO**  
Presidente

**MONICA C. M. CRIESE**  
Membro

**REGINA CELIA DE SOUZA**  
Membro

**MARCOS A. GAYA**  
Membro

**GLEY A. DOURADO**  
Membro