

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SRH - N°. 013/2012**

**Versão:** 01

**Aprovação em:** 21/11/2012

**Ato de aprovação:** Resolução 012/2012

**Unidade Responsável:** Departamento de Recursos Humanos

### **I – FINALIDADE**

**Art. 1º** - Dispõe sobre os procedimentos a serem observados na admissão e nomeação de pessoal em cargo efetivo, comissionado, função gratificada, contratação temporária e vereadores.

### **II – ABRANGÊNCIA**

**Art. 2º** - A presente Instrução Normativa abrange todo o Poder Legislativo no ato de admissão e nomeação de pessoal em cargo efetivo, comissionado, função gratificada, contratação temporária e vereadores.

### **III – BASE LEGAL**

**Art. 3º** - O presente instrumento tem como base legal a Constituição Federal, o Regimento Interno, CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas (Lei 5.452/43), Lei Municipal 679/2001, 1.050/2008, 1.250/2011, 1.264/2011,

1.287/2012, 1.288/2012 e 1.293/2012, e Resolução 06 de 18 de novembro de 2010.

**Art. 4º** - Fundamentado nesses termos e com o intuito de cumprir com os requisitos obrigatórios no ato de admissão e nomeação de pessoal tanto em cargo efetivo, comissionado, função gratificada e contratação temporária, bem como dos vereadores, o Sistema de Controle Interno estabelece a presente Instrução Normativa na prática das atividades:

#### **IV – PROCEDIMENTOS**

**Art. 5º** - Todos os cargos públicos são criados por Lei, em número certo, com denominação própria, remuneração e ainda com a descrição de efetivo ou comissionado.

**Parágrafo Único** – O Cargo de Vereador é eletivo e o número de vagas obedece à Constituição Federal.

**Art. 6º** - A investidura em cargo público **EFETIVO** acontece mediante aprovação em concurso público, em cargos da estrutura do órgão criados por Lei, seguindo a ordem classificatória, convocado mediante edital, onde deverá se apresentar dentro do prazo previsto na convocação obedecendo aos seguintes requisitos:

**I** – Ser brasileiro;

**II** – Ter a idade mínima de 18 anos;

**III** – Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;

**IV** – Gozar de boa saúde física e mental, comprovada mediante exame médico e munida dos seguintes documentos originais e cópias, sendo que as cópias passarão a compor a pasta pessoal:

**a)** – Carteira de trabalho;

**b)** – Número do PIS;

**c)** – RG, CPF, CNH e (Reservista se for do sexo masculino);

**d)** – duas fotos  $\frac{3}{4}$ ;

**e)** – Certidão de casamento (se for casado (a));

**f)** – Certidão de nascimento dos filhos;

**g)** - RG, CPF, CNH e Reservista;

**h)** – Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos;

**i)** – Atestado médico de saúde;

**j)** – Registro no Conselho Regional de Classe (no caso de profissões regulamentadas)

**XII** – Comprovante de endereço, telefone de contato e e-mail;

**XIII** – Declaração de bens,

**XIV** - Declaração conforme Sumula Vinculante 13 do STF.

**Art. 7º** - A admissão de funcionário público por nomeação à **CARGO DE COMISSÃO** reconhecido por lei como de livre nomeação e exoneração são

criados por lei com o intuito de atender cargos de direção, chefia e assessoramento, são nomeados por portaria e também deverá apresentar os requisitos e documentos elencados no art. 06° desta Instrução, acrescido do documento comprobatório de habilitação para ocupar o cargo em comissão quando for exigência legal.

**Art. 8°** - A nomeação em **FUNÇÃO GRATIFICADA** também é por portaria e é destinada a atender cargos de direção, chefia ou assessoramento, esses cargos também são criados por lei e deverão cumprir com os requisitos e documentos elencados no art.06° desta Instrução.

**Art. 9°** - A **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**, também é instituída por lei e deverá atender os requisitos e documentos do art. 06° desta Instrução.

**Art. 10** - Ao assumir o cargo eletivo os **VEREADORES** deverão apresentar os documentos elencados no art. 06° desta Instrução bem como acrescido de:

**I** – Declaração de bens em duas vias originais;

**II** – Diploma de Vereador (a);

**III** – Documentos que comprove a contribuição ao INSS se existir.

## **V – CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**Art. 11** - O presente instrumento tem por objetivo direcionar os procedimentos de admissão ou nomeação de pessoal em cargos efetivos, comissionado, função gratificada e contratação temporária e vereadores,

garantindo assim a eficácia dos trabalhos no Departamento de Recursos Humanos.

**Art. 12** – Na falta de orientações específicas, recomendamos que seja consultada a base legal citada anteriormente, principalmente a Resolução 06/2010, bem como orientações do TCE/MT.

**Art. 13°** - Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Primavera do Leste, 21 de novembro de 2012.

**SANDRA JACOB DO CARMO**  
Presidente

**MÔNICA C. M. CRIESE**  
Membro

**JOAO JOSE DE ARRUDA CAMPOS**  
Membro

Portaria nº 060/2012 - Comissão de Elaboração das Instruções Normativas da Câmara Municipal de Primavera do Leste/MT.

**De acordo:**

Comissão Provisória de Implantação do Controle Interno no Legislativo,  
nomeada pela Portaria 059/2012 de 23 de agosto de 2012;

**GLEISON FRANÇA ROSARIO**  
Presidente

**MONICA C. M. CRIESE**  
Membro

**REGINA CELIA DE SOUZA**  
Membro

**MARCOS A. GAYA**  
Membro

**GLEY A. DOURADO**  
Membro