



**TERMO DE REFERÊNCIA Nº40**

**INFORMAÇÕES GERAIS**

**Órgão:** Câmara Municipal de Primavera do Leste – MT.

**Termo de Referência nº: 40**

**Descrição da categoria:** AQUISIÇÃO DE 16 ASSINATURAS/EXEMPLARES E 05 CADERNOS DE JORNAL IMPRESSO COM CIRCULAÇÃO SEMANAL E NOTICIÁRIO LOCAL PELO PERÍODO DE 12 MESES.

**Setor Solicitante:** Assessoria de Imprensa.

**I – FUNDAMENTAÇÃO MÍNIMA PARA A CONTRATAÇÃO**

**1. OBJETO:** Processo embasado na lei 14.133/2021, a ser realizado pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, para que seja realizada a **AQUISIÇÃO DE 16 ASSINATURAS DE JORNAL IMPRESSO COM CIRCULAÇÃO SEMANAL EM PRIMAVERA DO LESTE – MT PELO PERÍODO DE 12 MESES;** PRIMANDO PELA PERIODICIDADE DE CIRCULAÇÃO SEMANAL E NOTICIÁRIO LOCAL NO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE;

**JORNAL PUBLICAÇÃO SEMANAL – 16 EXEMPLARES –**

**05 CADERNOS; DE INFORMÁTICA** para a Câmara Municipal de Primavera do Leste-MT, para prestação de serviços públicos, de acordo com as quantidades, exigências e especificações constantes neste Termo de Referência.

**2. Do item da Categoria:**

ITEM	UND	DESCRIÇÃO (DETALHADA)	QTD	\$ UNIT	\$ TOT
01	MES	<b>AQUISIÇÃO DE 16 ASSINATURAS DE JORNAL IMPRESSO COM CIRCULAÇÃO SEMANAL EM PRIMAVERA DO LESTE – MT PELO PERÍODO DE 12 MESES;</b> PRIMANDO PELA PERIODICIDADE DE CIRCULAÇÃO SEMANAL NA CIDADE E NOTICIÁRIO LOCAL EM PRIMAVERA DO	12	878,0611	10.536,73



## CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

Fis. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

		LESTE; <b>JORNAL PUBLICAÇÃO SEMANAL - 16 EXEMPLARES - 05 CADERNOS;</b>			
--	--	---	--	--	--

### 3. Do valor estimado:

O valor total estimado do item a ser contratado será de R\$ **10.536,73** (Dez mil quinhentos e trinta e seis reais e setenta e três centavos).

### 4. Justificativa Técnica para a Contratação:

#### Da execução:

**4.1** A Assessoria de Imprensa é o setor responsável por prestar auxílio com a divulgação de ações de todos setores desta Casa de Leis.

O acesso às informações veiculadas pelos meios de comunicação subsidia esta Assessoria de Comunicação, visando a ampla publicidade também dos atos adequados e processo de tomada de decisões que estejam relacionadas ao posicionamento frente a grande mídia, redes sociais, canais de repercussão e demais mídias.

**4.2** Justifica-se a contratação do serviço por garantir o acompanhamento semanal das notícias publicadas, permitindo também o monitoramento da divulgação de informações relacionadas à área de atuação desta Casa de Leis. Através do veículo de comunicação se traz subsídio ao trabalho, assessoramento e as ações dos parlamentares desta Casa de Leis.

**4.3** A empresa contratada deverá fornecer o produto semanalmente sempre em conformidade com as solicitações da Câmara Municipal de Primavera do Leste – MT.

### 5. Do prazo e condições de entrega do objeto licitado

**5.1** O prazo para entrega será semanal, de 16 unidades de jornal impresso, por 12 meses, a partir da solicitação da Câmara Municipal de Primavera do Leste-MT, devendo ser entregue na Avenida Primavera n.º 300 Bairro Primavera II, CEP. 78.850-000 – Estado de Mato Grosso, observando-se o horário de expediente, das 07h00min às 13h00min, de segunda a sexta-feira.

Todas as despesas com o fornecimento do produto correrão por conta da contratada;

**5.2** Não acarretará quaisquer ônus, encargos ou responsabilidades para a Câmara Municipal de Primavera do Leste, as despesas com funcionários da licitante vencedora, no fornecimento ora contratado;



**5.4** A empresa vencedora do certame deverá garantir a qualidade do fornecimento ora licitado, respondendo, na forma da lei, por quaisquer danos decorrentes da má execução deste instrumento;

## **6. Público-alvo:**

**6.1** Os Parlamentares e servidores da Câmara Municipal de Primavera do Leste – MT e toda a sociedade que frequenta a Casa de Leis.

## **7. Das Obrigações da Contratada:**

**7.1** Para garantir o fiel cumprimento do objeto deste certame, a Empresa Contratada se compromete a:

**7.1.1.** Após a homologação, assinar o termo de contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação oficial;

**7.1.2.** Após a ordem de fornecimento a licitante deverá retirar a Nota de Empenho no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal;

**7.1.3.** Manter contato com a contratante sobre quaisquer assuntos relativos ao produto, objeto do Edital, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência de cada caso;

**7.1.4.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Contratante;

**7.1.5** Executar o fornecimento, de acordo com a solicitação da Câmara Municipal, obedecendo à proposta apresentada, dentro dos padrões estabelecidos, de acordo com as especificações do Edital e deste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;

**7.1.6** Manter, durante o prazo de vigência do contrato:

**7.1.7** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal de Primavera do Leste – MT, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como a dar ciência a Câmara Municipal, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento ora licitado;

**7.1.8** Indenizar terceiros e/ou este Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**7.1.9** O preço será aquele constante da proposta contendo o menor valor



do item, apresentado no processo de Dispensa de Licitação, em valor a ser pago em moeda nacional;

**7.1.10** O preço ofertado pela empresa vencedora deverá incluir todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, frete etc.);

**7.1.11** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposo praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Câmara Municipal de Primavera do Leste;

**7.1.12** Responsabilizar-se por todo e qualquer tipo de atuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento e instalação em questão, bem como pelos Contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo esta instituição de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

**7.1.13** Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, com relação ao fornecimento e instalação do produto.

**7.1.14** Disponibilizar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos neste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

**7.1.15** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato;

**7.1.16** Solucionar imediatamente os problemas que venham a surgir relacionados com o produto fornecido e sua instalação;

## **8. Das Obrigações da Contratante:**

**8.1** Câmara Municipal de Primavera do Leste Estado de Mato Grosso obriga-se a:

**8.2** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações a serem contratadas, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da empresa fornecedoras nas dependências da Câmara Municipal;

**8.3** Permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega;

**8.4** Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na entrega do produto;

**8.5** Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, garantindo a real disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente a empresa fornecedora do produto ora licitado, sob pena de ilegalidade dos atos;

**8.6** Receber o objeto homologado, nos termos, prazos, quantitativos, qua-



lidade e condições estabelecidas neste instrumento;

**8.7** Recusar e devolver nas seguintes hipóteses:

- a)** Que apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso;
- b)** Que possuïrem nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com solicitado;
- c)** Quando entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste.

**8.8** O recebimento provisório dar-se-á, por responsável indicado pela Câmara Municipal de Primavera do Leste, no ato da entrega do produto e da nota fiscal pela adjudicatária;

**8.9** O recebimento provisório não implica sua aceitação, podendo ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 02 (duas) horas após a notificação pela Câmara Municipal;

**8.10** recebimento definitivo dar-se-á, pela Câmara Municipal, após a verificação do cumprimento das especificações, pelo setor demandante e/ou servidor nomeado pela presidência, nos termos deste e da proposta adjudicada, no prazo de até 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento provisório;

**8.11** Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo, o qual deverá ser atestado por servidor designado pela presidência;

**8.12** Formalizar e convocar a consignatária do processada, para assinatura nos termos da legislação pertinente e, conseqüentemente, emitir nota de empenho.

## **9. Vigência do Contrato:**

**9.1** O prazo de vigência do Contrato ou documento equivalente, será 12 (doze) meses a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, a qual será feita publicação no Diário Oficial do Município de Primavera do Leste – MT, a vigência dos contratos decorrentes da tramitação do procedimento de contratação, regula-se pela Lei n. 14.133/2021, especificamente no art. 84 e seus incisos, podendo ser prorrogado na forma da lei.

## **10. Das condições de pagamento:**

**10.1** O Órgão efetuará o pagamento à CONTRATADA, através de crédito em conta-corrente mantida pela CONTRATADA, preferencialmente em até o 5º (quinto) dia útil, contados a partir da data da apresentação da nota fiscal discriminativa acompanhada da correspondente Ordem de Serviço,



com o respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento.

### **11. Da Fiscalização:**

**11.1** A fiscalização será exercida por um representante da Câmara Municipal de Primavera do Leste, designado pelo Órgão, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dará ciência ao credenciante.

**11.2** Tal Fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora do certame, inclusive perante a terceiro, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Câmara Municipal ou de seus agentes e prepostos.

### **12. Dos Casos Omissos:**

Os casos omissos deverão ser dirimidos de acordo com a Lei 14.133/2021 (artigo 54, XII).

### **13. Do Cancelamento :**

**13.1** A contratação poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:  
Pela Administração, no interesse público, ou quando o fornecedor:

Não cumprir as do aviso de Dispensa de Licitação;

**13.2** Não formalizar Contrato ou documento equivalente (artigo 95, da Lei 14.133/2021) decorrente da contratação ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

Não aceitar reduzir o preço, na hipótese de se tomar este superior aos praticados no mercado;

**13.3** Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato ou documento equivalente decorrente da contratação;

O cancelamento da contratação por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

**13.4** O cancelamento da contratação não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

**13.5** Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos licitantes, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento  
No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial,



considerando-se cancelado o preço contratado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

**13.6** A solicitação, pelo contratado, de cancelamento da contratação, deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

#### **14. Das Sanções:**

**14.1** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas neste Termo de Referência sujeita a adjudicada a multas, consoante o parágrafo único do art. 162 da Lei no 14.133/2021, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

Atraso acima de 3 (três) dias para a entrega, multa de 1% (um por cento);

**14.2** A partir do 6<sup>o</sup> (sexto) até o limite do 10<sup>o</sup> (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11<sup>o</sup> (décimo primeiro) dia de atraso.

**14.3** Sem prejuízo das sanções cominadas pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a Câmara Municipal Primavera do Leste poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Adjudicada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor homologado.

**14.4** Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

**14.5** Multa de até 10% sobre o homologado;

Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 2 (dois) anos, e;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**14.6** A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber desta Câmara Municipal, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa, defendendo ser recolhida aos cofres do Município de Primavera do Leste - MT.

**14.7** As multas previstas nesta Seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a Câmara Municipal.

**14.8** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos ter-

mos do presente Termo sujeita a Contratada a multas e alterações, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

**14.9** A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

**14.10** A solicitação de prorrogação, com a indicação do novo prazo para a execução dos contratos, deverá ser encaminhada a esta Instituição, até 20 (vinte) dias do vencimento do prazo inicialmente estabelecido em contratos, ficando a critério da Administração a sua aceitação.

## **15. Da dotação orçamentária:**

### **15.1. As despesas oriundas da presente aquisição ocorrerão nas dotações orçamentárias relacionadas abaixo:**

Órgão	01	CÂMARA MUNICIPAL
Unid Orçamentária	01.00.01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Unidade Executora	01.001	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Ficha	0029	
Função programática	01.031.0001-2.003	MANUTENÇÃO DA AÇÃO LEGISLATIVA
Elemento	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

## **16. Da documentação exigida para a habilitação:**

### **16.1 Anexo I**





## **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

### **1 Habilitação jurídica:**

1.1 no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

1.6 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

1.7 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

1.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

2.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

2.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo



## CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.6 prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.7 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais e municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

### **3 Regularidade técnica**

3.1 Um ou mais Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que expressamente consignem a aptidão da licitante para desempenho satisfatório de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação. Podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado. Se o atestado for emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá ser emitido preferencialmente em papel timbrado do emitente contendo razão social, CNPJ, endereço e telefone da pessoa jurídica que emitiu o atestado, data de emissão e identificação do responsável pela emissão do atestado (nome, cargo e assinatura) e deverá constar o reconhecimento de firma passado em cartório do titular da empresa que firmou a declaração.

Primavera do Leste MT, 07 de junho de 2024.

---

Marcos Arruda  
Assessoria de Imprensa

\* Original assinado no processo



**TERMO DE REFERÊNCIA Nº40**

**INFORMAÇÕES GERAIS**

**Órgão:** Câmara Municipal de Primavera do Leste – MT.

**Termo de Referência nº: 40**

**Descrição da categoria:** AQUISIÇÃO DE 16 ASSINATURAS/EXEMPLARES E 05 CADERNOS DE JORNAL IMPRESSO COM CIRCULAÇÃO SEMANAL E NOTICIÁRIO LOCAL PELO PERÍODO DE 12 MESES.

**Setor Solicitante:** Assessoria de Imprensa.

**I – FUNDAMENTAÇÃO MÍNIMA PARA A CONTRATAÇÃO**

**1. OBJETO:** Processo embasado na lei 14.133/2021, a ser realizado pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, para que seja realizada a **AQUISIÇÃO DE 16 ASSINATURAS DE JORNAL IMPRESSO COM CIRCULAÇÃO SEMANAL EM PRIMAVERA DO LESTE – MT PELO PERÍODO DE 12 MESES;** PRIMANDO PELA PERIODICIDADE DE CIRCULAÇÃO SEMANAL E NOTICIÁRIO LOCAL NO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE;

**JORNAL PUBLICAÇÃO SEMANAL – 16 EXEMPLARES –**

**05 CADERNOS; DE INFORMÁTICA** para a Câmara Municipal de Primavera do Leste-MT, para prestação de serviços públicos, de acordo com as quantidades, exigências e especificações constantes neste Termo de Referência.

**2. Do item da Categoria:**

ITEM	UND	DESCRIÇÃO (DETALHADA)	QTD	\$ UNIT	\$ TOT
01	MES	<b>AQUISIÇÃO DE 16 ASSINATURAS DE JORNAL IMPRESSO COM CIRCULAÇÃO SEMANAL EM PRIMAVERA DO LESTE – MT PELO PERÍODO DE 12 MESES;</b> PRIMANDO PELA PERIODICIDADE DE CIRCULAÇÃO SEMANAL NA CIDADE E NOTICIÁRIO LOCAL EM PRIMAVERA DO	12	878,0611	10.536,73



## CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

Fis. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

		LESTE; <b>JORNAL PUBLICAÇÃO SEMANAL - 16 EXEMPLARES - 05 CADERNOS;</b>			
--	--	---	--	--	--

### 3. Do valor estimado:

O valor total estimado do item a ser contratado será de R\$ **10.536,73** (Dez mil quinhentos e trinta e seis reais e setenta e três centavos).

### 4. Justificativa Técnica para a Contratação:

#### Da execução:

**4.1** A Assessoria de Imprensa é o setor responsável por prestar auxílio com a divulgação de ações de todos setores desta Casa de Leis.

O acesso às informações veiculadas pelos meios de comunicação subsidia esta Assessoria de Comunicação, visando a ampla publicidade também dos atos adequados e processo de tomada de decisões que estejam relacionadas ao posicionamento frente a grande mídia, redes sociais, canais de repercussão e demais mídias.

**4.2** Justifica-se a contratação do serviço por garantir o acompanhamento semanal das notícias publicadas, permitindo também o monitoramento da divulgação de informações relacionadas à área de atuação desta Casa de Leis. Através do veículo de comunicação se traz subsídio ao trabalho, assessoramento e as ações dos parlamentares desta Casa de Leis.

**4.3** A empresa contratada deverá fornecer o produto semanalmente sempre em conformidade com as solicitações da Câmara Municipal de Primavera do Leste – MT.

### 5. Do prazo e condições de entrega do objeto licitado

**5.1** O prazo para entrega será semanal, de 16 unidades de jornal impresso, por 12 meses, a partir da solicitação da Câmara Municipal de Primavera do Leste-MT, devendo ser entregue na Avenida Primavera n.º 300 Bairro Primavera II, CEP. 78.850-000 – Estado de Mato Grosso, observando-se o horário de expediente, das 07h00min às 13h00min, de segunda a sexta-feira.

Todas as despesas com o fornecimento do produto correrão por conta da contratada;

**5.2** Não acarretará quaisquer ônus, encargos ou responsabilidades para a Câmara Municipal de Primavera do Leste, as despesas com funcionários da licitante vencedora, no fornecimento ora contratado;



**5.4** A empresa vencedora do certame deverá garantir a qualidade do fornecimento ora licitado, respondendo, na forma da lei, por quaisquer danos decorrentes da má execução deste instrumento;

## **6. Público-alvo:**

**6.1** Os Parlamentares e servidores da Câmara Municipal de Primavera do Leste – MT e toda a sociedade que frequenta a Casa de Leis.

## **7. Das Obrigações da Contratada:**

**7.1** Para garantir o fiel cumprimento do objeto deste certame, a Empresa Contratada se compromete a:

**7.1.1.** Após a homologação, assinar o termo de contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação oficial;

**7.1.2.** Após a ordem de fornecimento a licitante deverá retirar a Nota de Empenho no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal;

**7.1.3.** Manter contato com a contratante sobre quaisquer assuntos relativos ao produto, objeto do Edital, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência de cada caso;

**7.1.4.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Contratante;

**7.1.5** Executar o fornecimento, de acordo com a solicitação da Câmara Municipal, obedecendo à proposta apresentada, dentro dos padrões estabelecidos, de acordo com as especificações do Edital e deste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;

**7.1.6** Manter, durante o prazo de vigência do contrato:

**7.1.7** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal de Primavera do Leste – MT, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como a dar ciência a Câmara Municipal, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento ora licitado;

**7.1.8** Indenizar terceiros e/ou este Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**7.1.9** O preço será aquele constante da proposta contendo o menor valor



do item, apresentado no processo de Dispensa de Licitação, em valor a ser pago em moeda nacional;

**7.1.10** O preço ofertado pela empresa vencedora deverá incluir todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, frete etc.);

**7.1.11** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposo praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Câmara Municipal de Primavera do Leste;

**7.1.12** Responsabilizar-se por todo e qualquer tipo de atuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento e instalação em questão, bem como pelos Contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo esta instituição de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

**7.1.13** Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, com relação ao fornecimento e instalação do produto.

**7.1.14** Disponibilizar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos neste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

**7.1.15** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato;

**7.1.16** Solucionar imediatamente os problemas que venham a surgir relacionados com o produto fornecido e sua instalação;

## **8. Das Obrigações da Contratante:**

**8.1** Câmara Municipal de Primavera do Leste Estado de Mato Grosso obriga-se a:

**8.2** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações a serem contratadas, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da empresa fornecedoras nas dependências da Câmara Municipal;

**8.3** Permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega;

**8.4** Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na entrega do produto;

**8.5** Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, garantindo a real disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente a empresa fornecedora do produto ora licitado, sob pena de ilegalidade dos atos;

**8.6** Receber o objeto homologado, nos termos, prazos, quantitativos, qua-



lidade e condições estabelecidas neste instrumento;

**8.7** Recusar e devolver nas seguintes hipóteses:

- a)** Que apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso;
- b)** Que possuïrem nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com solicitado;
- c)** Quando entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste.

**8.8** O recebimento provisório dar-se-á, por responsável indicado pela Câmara Municipal de Primavera do Leste, no ato da entrega do produto e da nota fiscal pela adjudicatária;

**8.9** O recebimento provisório não implica sua aceitação, podendo ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 02 (duas) horas após a notificação pela Câmara Municipal;

**8.10** recebimento definitivo dar-se-á, pela Câmara Municipal, após a verificação do cumprimento das especificações, pelo setor demandante e/ou servidor nomeado pela presidência, nos termos deste e da proposta adjudicada, no prazo de até 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento provisório;

**8.11** Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo, o qual deverá ser atestado por servidor designado pela presidência;

**8.12** Formalizar e convocar a consignatária do processoda, para assinatura nos termos da legislação pertinente e, conseqüentemente, emitir nota de empenho.

## **9. Vigência do Contrato:**

**9.1** O prazo de vigência do Contrato ou documento equivalente, será 12 (doze) meses a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, a qual será feita publicação no Diário Oficial do Município de Primavera do Leste – MT, a vigência dos contratos decorrentes da tramitação do procedimento de contratação, regula-se pela Lei n. 14.133/2021, especificamente no art. 84 e seus incisos, podendo ser prorrogado na forma da lei.

## **10. Das condições de pagamento:**

**10.1** O Órgão efetuará o pagamento à CONTRATADA, através de crédito em conta-corrente mantida pela CONTRATADA, preferencialmente em até o 5º (quinto) dia útil, contados a partir da data da apresentação da nota fiscal discriminativa acompanhada da correspondente Ordem de Serviço,



com o respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento.

### **11. Da Fiscalização:**

**11.1** A fiscalização será exercida por um representante da Câmara Municipal de Primavera do Leste, designado pelo Órgão, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dará ciência ao credenciante.

**11.2** Tal Fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora do certame, inclusive perante a terceiro, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Câmara Municipal ou de seus agentes e prepostos.

### **12. Dos Casos Omissos:**

Os casos omissos deverão ser dirimidos de acordo com a Lei 14.133/2021 (artigo 54, XII).

### **13. Do Cancelamento :**

**13.1** A contratação poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:  
Pela Administração, no interesse público, ou quando o fornecedor:

Não cumprir as do aviso de Dispensa de Licitação;

**13.2** Não formalizar Contrato ou documento equivalente (artigo 95, da Lei 14.133/2021) decorrente da contratação ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

Não aceitar reduzir o preço, na hipótese de se tomar este superior aos praticados no mercado;

**13.3** Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato ou documento equivalente decorrente da contratação;

O cancelamento da contratação por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

**13.4** O cancelamento da contratação não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

**13.5** Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos licitantes, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial,





considerando-se cancelado o preço contratado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

**13.6** A solicitação, pelo contratado, de cancelamento da contratação, deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

#### **14. Das Sanções:**

**14.1** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas neste Termo de Referência sujeita a adjudicada a multas, consoante o parágrafo único do art. 162 da Lei no 14.133/2021, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

Atraso acima de 3 (três) dias para a entrega, multa de 1% (um por cento);

**14.2** A partir do 6<sup>o</sup> (sexto) até o limite do 10<sup>o</sup> (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11<sup>o</sup> (décimo primeiro) dia de atraso.

**14.3** Sem prejuízo das sanções cominadas pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a Câmara Municipal Primavera do Leste poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Adjudicada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor homologado.

**14.4** Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

**14.5** Multa de até 10% sobre o homologado;

Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 2 (dois) anos, e;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**14.6** A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber desta Câmara Municipal, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa, defendo ser recolhida aos cofres do Município de Primavera do Leste - MT.

**14.7** As multas previstas nesta Seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a Câmara Municipal.

**14.8** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos ter-



## CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

mos do presente Termo sujeita a Contratada a multas e alterações, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

**14.9** A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

**14.10** A solicitação de prorrogação, com a indicação do novo prazo para a execução dos contratos, deverá ser encaminhada a esta Instituição, até 20 (vinte) dias do vencimento do prazo inicialmente estabelecido em contratos, ficando a critério da Administração a sua aceitação.

### **15. Da dotação orçamentária:**

#### **15.1. As despesas oriundas da presente aquisição ocorrerão nas dotações orçamentárias relacionadas abaixo:**

Órgão	01	CÂMARA MUNICIPAL
Unid Orçamentária	01.00.01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Unidade Executora	01.001	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Ficha	0029	
Função programática	01.031.0001-2.003	MANUTENÇÃO DA AÇÃO LEGISLATIVA
Elemento	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

### **16. Da documentação exigida para a habilitação:**

#### **16.1 Anexo I**



## **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

### **1 Habilitação jurídica:**

1.1 no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

1.6 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

1.7 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

1.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

2.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

2.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo



ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.6 prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.7 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais e municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

### **3 Regularidade técnica**

3.1 Um ou mais Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que expressamente consignem a aptidão da licitante para desempenho satisfatório de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação. Podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado. Se o atestado for emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá ser emitido preferencialmente em papel timbrado do emitente contendo razão social, CNPJ, endereço e telefone da pessoa jurídica que emitiu o atestado, data de emissão e identificação do responsável pela emissão do atestado (nome, cargo e assinatura) e deverá constar o reconhecimento de firma passado em cartório do titular da empresa que firmou a declaração.

Primavera do Leste MT, 07 de junho de 2024.

---

Marcos Arruda  
Assessoria de Imprensa

\* Original assinado no processo