

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES



ANO DE 2025



S U M Á R I O

1. Apresentação.....	Página 03
1.1. Objetivo.....	Página 03
1.2. Fundamento Legal.....	Página 04
1.3. Metodologia.....	Página 04
2. Contratações Planejadas.....	Página 04
2.1. Material de Consumo.....	Página 04
2.2. Equipamentos e Materiais Permanentes.....	Página 15
2.3. Obras e Serviços de Engenharia.....	Página 17
2.4. Passagens e Despesas com Locomoção.....	Página 19
2.5. Consultoria, Capacitação e Treinamento.....	Página 20
2.6. Tecnologia da Informação – T.I.....	Página 21
2.7. Serviços de Terceiros – PJ e PF.....	Página 22
3. Serviços de Natureza Continuado.....	Página 29
4. Cronograma de Execução.....	Página 30
5. Valor Estimado.....	Página 32
6. Considerações Finais.....	Página 32



1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação trazida pela Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022. O PCA é um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e observado na realização de licitações e na execução dos contratos. A elaboração do PCA é de caráter obrigatório, mas também altamente recomendável em razão do potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, com o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e, mais importante, para conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos.

1.1. OBJETIVO

Possui como objetivo reunir as necessidades de contratações a serem realizadas dentro do período de 12 meses, acompanhando cada Legislatura. Visa estabelecer prioridades e atender normativas da **Lei Federal nº 14.133/21**, uniformizando procedimentos, padronizando serviços e permitindo a todos os interessados se organizarem com antecedência para participação dos certames a serem realizados. O presente Plano de Contratações anuais também alcança as prorrogações contratuais, além de permitir organização administrativa e controle nas dotações e transações contábeis, ampliando a transparência e publicidade das contratações públicas.

Priorizamos com isso que a Câmara Municipal de Primavera do Leste – MT planeje suas contratações de forma estratégica, alinhando-as com as metas e objetivos institucionais a curto, médio e longo prazo, alinhados para obter melhores condições de preço e pagamento, reduzindo assim custos e garantindo o uso eficiente dos recursos públicos.

Priorizamos a Transparência e controle públicas, pois permite que a comunidade e os órgãos de controle acompanhem e avaliem o processo de aquisições, promovendo a prestação de contas e a integridade na gestão pública. Com isso evitaremos ao máximo Contratações Emergenciais pois com o planejamento antecipado, sabendo sempre que as contratações de emergência geralmente são mais caras e menos eficientes, reduzindo o risco de decisões apressadas e de baixa qualidade. Por fim ao definir previamente as necessidades de contratação, a Câmara Municipal poderemos agilizar os procedimentos de licitação e contratação, economizando tempo e recursos administrativos, contribuindo para o planejamento estratégico, a transparência, a economia de recursos e a qualidade dos serviços prestados à comunidade. Ele é uma ferramenta essencial para garantir uma administração eficiente, responsável e alinhada com os interesses dos cidadãos.

1.2. FUNDAMENTO LEGAL:

Plano de Contratações Anual vincula diretamente à Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e às Instruções Normativas e Decretos da Câmara Municipal sobre contratações e aquisições de bens. Ainda possui vinculação à Lei nº 123/2006 e Decreto Federal nº 10.947 de 25 de janeiro de 2022.



1.3. METODOLOGIA:

Na Câmara Municipal de Primavera do Leste a elaboração do presente Plano utilizou como metodologia o levantamento das despesas realizadas na atual Legislatura, utilizando-se por base a relação de comunicações internas de cada setor e seu respectivo responsável, houve a análise dos objetos das contratações pretéritas, exame das necessidades atuais não atendidas e inquérito prospectivo das demandas dos Vereadores para o exercício seguinte. A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada.

2. CONTRATAÇÕES PLANEJADAS:

No âmbito da Câmara Municipal de Primavera do Leste, a elaboração do PCA teve início com a conscientização da Presidência a acerca da importância deste Plano, de seus aspectos mais relevantes e dos potenciais benefícios que ele poderá trazer ao órgão. Em seguida, foi realizado extenso levantamento das necessidades da Casa, cada setor elaborou documento elencando cada item mediante análise das contratações pretéritas, exame das necessidades atuais não atendidas e inquérito prospectivo das demandas para o exercício seguinte, assim cada setor fez seu devido levantamento contendo em todos “Justificativa” as razões de fato que subsidiam a decisão de despesa com o objeto de contratação indicado. A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada e às que serão renovadas para o exercício de 2025. Disso resultou a seguinte lista de contratações:

2.1. MATERIAL DE CONSUMO

2.1.1. Aquisição de material de limpeza

Elemento de Despesa	Material de Consumo
Previsto para 2025	R\$ 251.919,60
Data limite para início da fase interna	26/01/2025
Data prevista para contratação	26/04/2025
Grau de Prioridade	Médio
Vínculo com outra contratação	Não Há
Contrato	25 a 34/2024 – validade 09/05/2025
Justificativa	A Aquisição dos materiais figura-se pela necessidade de suprir as necessidades constantes de higiene limpeza das dependências desta casa de leis, com a finalidade de proporcionar as condições adequadas pra o desenvolvimento das atividades e que recebe diariamente em suas instalações um significativo número de servidores, colaboradores e visitantes, os quais circulam nas diversas

			dependências desta instituição, desta forma é importante proporcionar uma adequada manutenção da limpeza e higiene. A quantidade de materiais solicitado teve um aumento pois, houve um aumento do quadro de funcionários e também pela construção do anexo.
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	120	UN	PANO MICROFIBRA -
02	02	KITS	VASSOURA RODO ESFREGÃO
03	120	UN	PANO MICROFIBRA
04	25	UN	RODO 60cm
05	10	UN	RODO 90cm
06	2	UN	REFIL VASSOURA MOP
07	50	UN	LIXEIRA CESTO LIXO 18LT
08	05	UN	CESTO DE LIXO 60lt
09	80	REFIL	REFIL SABONETE LÍQUIDO 800ml
10	10	PAR	LUVAS MULTIUSO
11	02	PAR	CALÇADO EPI FEMININO tamanho 36
12	1	PAR	CALÇADO EPI FEMININO tamanho 37
13	2	PAR	CALÇADO EPI tamanho 38
14	04	PAR	CALÇADO EPI FEMININO tamanho 39
15	4	PAR	CALÇADOS EPI tamanho 41
16	20	UN	VASSOURA DE PÊLO 40cm
17	12	UN	LUSTRA MÓVEIS-500 ml
18	600	UN	ÁLCOOL ETÍLICO - 70° líquido
19	1.200	UN	LIMPADOR GERAL - multiuso concentrado liquido
20	300	GL	DESINFETANTE 5l
21	1.600	UN	ESSÊNCIA 120ml
22	300	UN	DESODORIZADOR 360ml

23	200	GL	ÁGUA SANITÁRIA 5l
24	12	PCT	SABÃO EM PÓ 4kg
25	50	PCT	SACO PARA LIXO 30lt- pacote com 100 unidades
26	50	PCT	SACO PARA LIXO - de 60 Litros. Pacotes com 100 un.
27	50	PCT	SACO PARA LIXO- de 100 Litros. Pacotes com 100 un.
28	06	PCT	SABÃO EM BARRA pacote com 1kg
29	200	PCT	PAPEL HIGIÊNICO 30m (pacote com 12 unidades)
30	1.000	PCT	PAPEL TOALHA pacote com 1.000 folhas
31	48	UN	MULTI INSETICIDA aerossol 300ml
32	20	UN	ESCOVA SANITÁRIA - de bola sem suporte
33	80	GL	LIMPA PEDRAS 5lt
34	10	PCT	BUCHA DE FIBRA VERDE
35	1.000	UN	DETERGENTE DE LOUÇA - contendo 500 ml
36	04	PCT	LÃ DE AÇO (pacotes com 14 embalagens)
37	10	GL	FLOCULANTE TRIPLA AÇÃO 5l
38	60	UN	SAPONÁCEO 250ml
39	100	UN	ESPONJA - multiuso dupla face
40	01	UN	SACO COLETOR - de resíduos para carrinho funcional de limpeza até 90L/50kg. COM ABERTURA FRONTAL COM ZÍPER.
41	2	KIT	CARRINHO FUNCIONAL -para limpeza com dois baldes, sistema para 2 duas águas.
42	3	KIT	MOP FLAT - rodo esfregão flat limpeza chão
43	3	PAR	MANGUEIRA JARDIM - flexível dupla camada 3/4 x 3mm, 50 metros
44	10	UN	VASSOURA – caipira de palha 30cm

45	3	BD	BICARBONATO DE SÓDIO – balde com 4kg.
46	100	KIT	PEDRA SANITÁRIA -25 gr para vaso sanitário, formato redondo, kit contendo 12 unidades com fragrâncias sortidas
47	10	UN	ADAPTADOR - união emenda conexão plástico para mangueira 3/4, junção conector para fixar mangueira 3/4 material plástico, tamanho 19 mm
48	10	UN	CONECTOR -adaptador rosca interna para mangueira 3/4. Material plástico
49	3	UN	REFIL VASSOURA -limpa teto bola, tira pó, poeira e vasculho, material de nylon em formato arredondado, tamanho L16 cm x A 9 cm x C 16 cm. SEM CABO
50	3	UN	SUPORTE - enrolador de mangueira de jardim com rodas reforçado até 55 metros
51	1	UN	ESCADA - de alumínio tesoura versátil, 6 degraus
52	1.500	GL	LIMPADOR -concentrado para porcelanato cerâmico polido, embalagem contendo 5 litros.

2.1.2. Aquisição de material de copa e cozinha

Elemento de Despesa	Material de Consumo		
Previsto para 2025	R\$ 68.754,96		
Data limite para início da fase interna	07/02/2025		
Data prevista para contratação	07/05/2025		
Grau de Prioridade	Médio		
Vínculo com outra contratação	Não Há		
Contrato	25 a 34/2024 – validade 09/05/2025		
Justificativa	O material solicitado é de suma importância para o desenvolvimento das atividades cotidianas do setor. Sendo necessária para a continuidade dos serviços desta casa de Leis.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
1	15	UN	BOTIJÃO DE GÁS DE COZINHA-GLP P13
2	500	UN	CAFÉ – torrado moído, vácuo, aroma e embalagens de

			500 g acomodados em fardos ou caixa de 20 unidades
3	1500	UN	GUARDANAPO – Guardanapo Papel de Mesa – 20 cm x 22 cm – c/ 50 unidades
4	400	CX	CHÁ DE VÁRIOS SABORES – com 10 sachês em caixas de 15 g
5	200	CX	FILTRO PARA CAFÉ DE PAPEL Nº 103
6	15	UN	FILTRO DE CAFÉ DE TNT – Tamanho 103 Reutilizáveis e Sustentável
7	20	UN	PANO DE PRATO – tecido – 100% algodão
8	25	PCT	CANELA EM CASCA – embalagem de 250 g
9	50	CX	COPO DESCARTÁVEL – para água em polipropileno (PP), capacidade de no mínimo 180ml, caixa de 25 pacotes
10	350	UN	AÇÚCAR pacote 2kg
11	1	UN	CHALEIRA – 2,5L Alumínio Polido
12	5	UN	COADOR DE PANO PARA CAFÉ – tamanho P, compatível ao coador de papel nº 102
13	48	UN	JOGO DE TALHERES 16 peças
14	5	JOGO	JOGO DE PRATO COM 6 UNIDADES
15	650	UN	ERVA MATE DE CHIMARRÃO 1KG
16	40	UN	COPOS DE VIDROS 320ml
17	30	UN	XÍCARAS DE CAFÉ COM PIRES – MATERIAL:
18	10	UN	BANDEJA RETANGULAR aço inox: 491 x 331mm.
19	10	UN	BANDEJA REDONDA aço inox; diâmetro de 36 cm
20	200	UN	REFRIGERANTE A BASE DE COLA 2L
21	200	UN	REFRIGERANTE DE LARANJA 2L
22	200	UN	REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2L
23	80	UN	SUCO DE UVA 1L
24	80	UN	SUCO DE GOIABA 1L
25	80	UN	SUCO DE PÊSSEGO 1L
26	80	UN	SUCO DE ACEROLA 1L

27	10	UN	GARRAFA DA CAFÉ - de 1L de aço inox
28	15	UN	GARRAFA TÉRMICA DE 1,8L
29	10	UN	SUORTE PARA FILTRO DE CAFÉ Nº 103
30	9	UN	POTES DE VIDROS jogo c/3 unid
31	12	UN	VASILHAS COM TAMPAS: Plástico; Litragem: 400ml, 800ml, 1400ml e 2300ml.
32	2	UN	CANECA DE 1L em alumínio
33	2	UN	CANECO 4,5L
34	2	UN	PANELA ANTIADERENTE 1,5L
35	2	UN	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE

2.1.3. Aquisição de material de expediente (papel, pastas, caixas e afins)

Elemento de Despesa		Material de Consumo	
Previsto para 2025		R\$ 120.000,00	
Data limite para início da fase interna		26/01/2025	
Data prevista para contratação		26/04/2025	
Grau de Prioridade		Média	
Vínculo com outra contratação		Não Há	
Justificativa		A presente aquisição de materiais de expediente se faz necessária para a continuidade dos serviços desta casa de Leis.	
Contrato		16 a 21/2024 – validade 26/04/2025	
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	80	PCT	PAPEL FOTOGRAFICO A4 180GR C/50 FLS
02	30	PCT	PAPEL FOTOGRAFICO ADESIVO 210X297 MM PCT C/ 50 FLS BCO 180 GR
03	60	BL	POST IT BLOCO 38X50 MM C/4 BLCS PACOTE / 100 FLS CORES SORTIDAS
04	15	ROL	ETIQUETA ADESIVA 50 X30M 2 COLUNAS PCT C/02 ROLOS
05	10	ROL	RIBBON 110MMX74M CERA REF G40

06	20	PCT	PAPEL CERTIFICADO 180 GR
07	40	UN	CANETA ESFEROGRAFICA 1.0MM CRISTAL COR VERMELHA
08	150	UN	PASTA L, EM POLIPROPILENO, TAMANHO A4, EM PLÁSTICO TRANSPARENTE
09	300	UN	CANETA ESFEROGRAFICA 1.0MM CRISTAL COR AZUL
10	150	UN	CANETA ESFEROGRAFICA 1.0MM CRISTAL COR PRETA
11	250	UN	MARCA TEXTO NAS CORES AZUL E AMARELO
12	60	UN	PILHA ALCALINA AA
13	60	UN	PILHA ALCALINA AAA
14	800	FD	ÁGUA MINERAL COM GÁS 500 ML FD C/12 UN
15	800	CAIXA	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 200 ML CX C/48UNID
16	20	UN	TONNER TN3662XLS BROTHER
17	5	UN	CILINDRO MODELO DR 3602 75.000 PAGINAS CONSIDERANDO 5% COBERTURA NO PAPEL A4
18	150	UN	TONER HP COR PRETA 285(85A)
19	50	UN	TONER Q 2612 (12A), COR PRETO
20	20	UN	KIT PERFIL EPSON T544 (KIT COM AS 4 CORES)
21	20	UN	KIT PERFIL EPSON T644 (KIT COM 4 CORES)
22	200	CAIXA	PAPEL SULFITE BRANCO A4, CX COM 10 RESMAS

2.1.4. Aquisição de Lanches e Derivados:

Elemento de Despesa	Material de Consumo
Estimado para 2025	R\$ 40.300,00
Data limite para início da fase interna	14/05/2025
Data prevista para contratação	14/08/2025
Grau de Prioridade	Média
Vínculo com outra contratação	Não há



Contrato		71/2024 – validade 14/08/2024	
Justificativa		Lanches e derivados servidos nas Sessões Ordinárias e Extraordinárias da Câmara Municipal, bem como os eventos a serem realizados.	
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	90	UN	BOLO DE BANANA COM NOZES, 1,5 KG
02	100	UN	BOLO DE CENOURA COM COBERTURA DE CHOCOLATE 1,5 KG
03	100	UN	BOLO DE CHOCOLATE COM COBERTURA DE CHOCOLATE, 1,5 KG
04	50	UN	BOLO DE COCO , 1,5 KG
05	1.000	CENTO	COMBO DE MINI SALGADOS ASSADOS
06	1.000	CENTO	COMBO DE MINI SALGADOS FRITOS
07	100	KG	MINI SANDUICHES

2.1.5. Aquisição de telhas, calhas, rufos e pingadeiras

Elemento de Despesa	Material de Consumo
Estimado para 2025	R\$ 482.332,00
Data limite para início da fase interna	Processo aberto
Data prevista para contratação	14/04/2025
Grau de Prioridade	Alto
Vínculo com outra contratação	Não há
Contrato	PE 017/2024
Justificativa	A Câmara Municipal de Primavera do Leste vem desempenhando um papel fundamental na administração e desenvolvimento do município, sendo um espaço onde se realizam importantes deliberações e decisões que afetam diretamente a vida dos cidadãos. A infraestrutura da Câmara é, portanto, vital para garantir um ambiente seguro, funcional e apropriado para o exercício das atividades legislativas e administrativas. Diante disso, propõe-se a substituição integral das telhas, calhas, rufos e pingadeiras. Com o passar do tempo se tornou evidente que as telhas, calhas, rufos e pingadeiras existentes têm apresentado sinais evidentes de desgaste e deterioração. Isso pode ser

<p>resultado da exposição constante às intempéries, como sol, chuva, ventos e variações de temperatura, resultando em infiltrações de água durante períodos de chuva. Essas infiltrações vem causando danos significativos à estrutura interna do edifício, comprometendo tanto a integridade física quanto a segurança dos ocupantes. A substituição das telhas e calhas atuará como uma barreira eficaz contra a entrada de água, prevenindo problemas de umidade, mofo e demais danos estruturais.</p> <p>A infiltração constante de água vem acelerando o processo de degradação dos materiais de construção, como concreto, madeira, metais e principalmente o forro de gesso localizado na recepção central e entrada do estacionamento. Levando à corrosão, apodrecimento e comprometimento da estabilidade da obra em geral. A substituição das telhas e calhas protegerá esses materiais, prolongando a vida útil do telhado e reduzindo a necessidade de reparos frequentes.</p> <p>A Câmara Municipal é um patrimônio público, cuja preservação é essencial, manter a estrutura em boas condições é fundamental para a valorização e a longevidade do edifício. Neste sentido, é evidente a necessidade e a urgência da troca de todas as telhas, calhas, rufos e pingadeiras da Câmara Municipal de Primavera do Leste. Este investimento é crucial para assegurar a segurança, funcionalidade e preservação do edifício, bem como para garantir um ambiente adequado e confortável para o exercício das atividades legislativas e administrativas.</p>			
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO (DETALHADA)
01	2226,80	M	TELHA METÁLICA ISOTÉRMICA de 30 mm
02	120	M ²	CUMEEIRA ISOTÉRMICA
03	01	SERV	SERVIÇO DE TROCA DAS TELHAS E CUMEEIRAS
04	225	M ²	CALHA DE PAREDE
05	110	M ²	CALHA DE DUAS ABAS
06	155	M ²	RUFOS
07	105	M ²	PINGADEIRAS
08	55	M ²	PINGADEIRAS COM ONDULADO/RUFO
09	175	M ²	MATERIAL PARA LAJE CHAPA LISA



10	01	SERV	SERVIÇO DE TROCA DAS CALHAS, RUFOS, PINGADEIRAS E CHAPAS.
----	----	------	--

2.1.6. Aquisição de uniformes

Elemento de Despesa	Material de Consumo		
Estimado para 2025	R\$ 19.580,00		
Data limite para início da fase interna	20/01/2025		
Data prevista para contratação	20/04/2025		
Grau de Prioridade	Médio		
Vínculo com outra contratação	Não há		
Contrato	Não há		
Justificativa	A aquisição de uniformes padronizados para servidores da Câmara Municipal de Primavera do Leste-MT é fundamental para a sua devida identificação, sendo, portanto, essencial na segurança dos funcionários identificados como servidores públicos em atividade. Para a população é essencial a tranquilidade quando são atendidos por funcionários uniformizados, pois estes transmitem segurança, profissionalismo e organização.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO (DETALHADA)
01	50	UN	Camisa manga longa modelo feminino
02	60	UN	Camisa manga longa modelo masculino
03	60	UN	Camiseta polo baby look feminina
04	60	UN	Camiseta polo Masculina

2.1.7. Aquisição de Material de Vidraçaria:

Elemento de Despesa	Equipamentos e Materiais Permanentes		
Estimado para 2025	R\$ 9.750,00		
Data limite para início da fase interna	20/02/2025		
Data prevista para contratação	20/05/2025		



Grau de Prioridade		média	
Vínculo com outra contratação		não	
Contrato		75/2024 – validade 20/09/2025	
Justificativa		A Câmara Municipal de Primavera do Leste necessita instalar molas de piso nas portas com saída dos prédios, para que as mesmas se mantenham fechadas, melhorando assim o funcionamento dos sistemas de climatização, contribuindo para uma diminuição do custo da energia elétrica.	
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	05	UN	Molas piso para porta de vidro (instalada)
02	25	SERV	Serviço de regulagem de portas e janelas

2.1.8 Material de informática

Elemento de Despesa		Material Permanente	
Estimado em 2025		R\$ 85.090,80	
Data limite para início da fase interna		Processo Aberto	
Data prevista para contratação		05/06/2025	
Grau de Prioridade		Média	
Vínculo com outra contratação		Não há	
Contrato		52/2024 a 61/2024	
Justificativa		Necessária aquisição de computadores, impressoras, scanners, e outros periféricos, visto a necessidade, de substituições e aquisições de novas máquinas, por conta de novas contratações, e por um projeto de digitalização do acervo do Instituto Memória.	
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
1	1	UN	Alicate Decapador e cortador giratório
2	28	UN	Cabo 4 vias multicores
3	7	UN	Cabo mini displayport
4	2	UN	Caixa de som multimídia
5	2	UN	Case para SSD
6	170	UN	Conector Femea Keystone
7	10	UN	Disco Armazenamento tipo SSD 1TB

8	50	UN	Disco Armazenamento tipo SSD 480 GB
9	28	UN	Disco de armazenamento Tipo NVME
10	3	UN	Fone de Ouvido c/ fio e microfone
11	2	UN	Fonte de Alimentação
12	2	UN	HD externo 1TB
13	40	UN	Placa de Rede Wifi
14	4	UN	Switch 08 portas
15	30	UN	Placa de Rede Wireless PCI Express
16	25	UN	Teclado para microcomputador
17	40	UN	Bateria Nobreak Selada
18	8	UN	Cabo de Rede Cat6
19	16	UN	Kit Teclado e Mouse sem fio
20	10	UN	Regua 8 tomadas
21	4	UN	Adaptador USB para RJ 45
22	1	UN	Dock Station para 2HD
23	21	UN	Memória RAM 8GB DDR4
24	23	UN	Memória RAM 8GB DDR4
25	25	UN	Mouse Optico
26	1	UN	Fechadura Smart de embutir c/ maçaneta
27	2	UN	Placa de Vídeo Low Profile

2.2. EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES:

2.2.1. Aquisição de Mobiliário:

Elemento de Despesa	Equipamentos e Materiais Permanentes
Estimado para 2025	R\$ 1.495.000,00
Data limite para início da fase interna	Processo em andamento
Data prevista para contratação	12/05/2025
Grau de Prioridade	Médio
Vínculo com outra contratação	Não
Contrato	PE 13/2024
	Os valores estimados para a realização da aquisição de mobiliário para os móveis do plenário e reforma dos

Justificativa			gabinetes dos vereadores, considerando que os mesmos se encontram em situações precárias.
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	100	M ²	Confecção e instalação de m ² em móvel planejado tipo armário ABERTO em MDF e ou MDP 18mm.
02	46,5	M ²	Confecção e instalação de m ² em móvel planejado tipo balcão FECHADO em MDF e ou MDP com tampo de 25mm.
03	198	M ²	Confecção e instalação de m ² em móvel planejado, mesa tipo estação de trabalho ABERTO em MDF com tampo de 25mm de espessura
04	109	M ²	Confecção e instalação de m ² em móvel painel liso em MDF e ou MDP de 18mm
05	181	M ²	Confecção e instalação de m ² em móvel painel ripado em MDF 18mm

2.2.2. Aquisição de Material de Tecnologia da Informação – T.I.:

Elemento de Despesa		Material Permanente	
Estimado em 2025		R\$ 144.946,42	
Data limite para início da fase interna		Processo Aberto	
Data prevista para contratação	para	05/06/2025	
Grau de Prioridade		Média	
Vínculo com outra contratação	outra	Não há	
Contrato		52/2024 a 61/2024	
Justificativa		Necessária aquisição de computadores, impressoras, scanners, e outros periféricos, visto a necessidade, de substituições e aquisições de novas máquinas, por conta de novas contratações, e por um projeto de digitalização do acervo do Instituto Memória.	
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
1	6	UN	Nobeak Senoidal Rack
2	2	UN	Rack Desmontável de parede
3	2	UN	Tablet 11 Polegadas



4	10	UN	Computador Desktop
5	2	UN	Fragmentadora de papel
6	3	UN	Monitor 27 Pol 4K
7	1	UN	Impressora Multifuncional Monocromática
8	2	UN	Impressora Multifuncional
9	40	UN	Nobreak até 700VA
10	20	UN	Nobreak Senoidal 1500VA
11	17	UN	Aparelho telefonico IP

2.3. OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA:

2.3.1. Elaboração e adequação de projetos de engenharia, laudo técnico, planilha orçamentaria e acompanhamento da execução dos projetos.

Elemento de Despesa	Obras e Serviços de Engenharia
Estimado para 2025	R\$ 260.000,00
Data limite para início da fase interna	Processo iniciado
Data prevista para contratação	20/01/2025
Grau de Prioridade	Alto
Vínculo com outra contratação	Processo fornecerá suporte para a reforma do prédio.
Contrato	Não há
Justificativa	<p>A necessidade da elaboração de projetos de Engenharia e a adequação do projeto arquitetônico existente, e ainda o levantamento e a análise <i>in loco</i> da situação do prédio principal da Câmara Municipal. E que seja também feita a elaboração de relatórios com o levantamento e análise quantitativa e qualitativa dos serviços a serem executados, contemplando análise de compatibilidade técnica com as normas vigentes. Elaboração de projeto elétrico, projeto de cabeamento estruturado e Data Center, Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio, Projeto de acessibilidade, atualização do projeto de irrigação e atualização do projeto arquitetônico com laudo de reforma.</p> <p>É válido aqui ressaltarmos que há necessidades de manutenção no prédio da Câmara Municipal, uma que o mesmo se encontra com algumas avarias devido ao decorrer do tempo. Existe também a necessidade de adequação da rede elétrica e da rede lógica, sendo que as</p>

			mesmas não atendem de forma satisfatória e segura as necessidades atuais desta Casa de Leis, conforme laudo da rede elétrica em anexo. Devendo haver ainda o atendimento a vigente legislação no que diz respeito a acessibilidade e as normas do Corpo de Bombeiros Militar.
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	1	SERV	Elaboração de projetos de engenharia com levantamento <i>in loco</i> , a realização de relatórios com levantamento e análise quantitativa e qualitativa dos serviços a serem executados, contemplando análises de comparatividade técnica com as normas vigentes dos seguintes projetos: <ul style="list-style-type: none"> - elaboração de projeto elétrico; - elaboração de projeto estruturado e Data Center; - elaboração de projeto de prevenção e combate a incêndio; - elaboração de projeto de acessibilidade; - atualização do projeto de irrigação; e - atualização do projeto arquitetônico e laudo de reforma.

2.3.2. Reforma da Câmara Municipal

Elemento de Despesa	Obras e Serviços de Engenharia
Estimado para 2025	R\$ 4.500.000,00
Data limite para início da fase interna	20/03/2025
Data prevista para contratação	30/04/2025
Grau de Prioridade	Alto
Vínculo com outra contratação	Processo vinculado aos projetos a serem adquiridos.
Contrato	Não há
Justificativa	A reforma do prédio principal da Câmara Municipal se faz necessária para manter as instalações de forma adequada para o correto funcionamento e segurança dos vereadores, servidores e a população que venham a circular dentro das instalações. A reforma do prédio contempla tanto a área externa quanto a área interna, fazendo necessário conforme os projetos a serem elaborados, os quais prevê a manutenção e adequação da: <ul style="list-style-type: none"> - parte elétrica; - rede estruturada e Data Center; - prevenção e combate a incêndio e SPDA; - acessibilidade; - irrigação; e



			- adequação do prédio principal e reforma, conforme consta nos projetos de reforma.
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	1	SERV	Contratação de empresa especializada em engenharia para reforma e adequação do prédio principal da Câmara Municipal

2.4. PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO:

2.4.1. Passagens Aéreas e Terrestres:

Elemento de Despesa	Passagens e Despesas com Locomoção		
Estimado para 2025	R\$ 250.000,00		
Data limite para início da fase interna	28/05/2025		
Data prevista para contratação	28/08/2025		
Grau de Prioridade	Média		
Vínculo com outra contratação	Não		
Contrato	72/2024		
Justificativa	A atividade legislativa exige dos vereadores constante deslocamento no território do Estado de Mato Grosso e para a Capital Federal. Em 2024, além de futuros cursos em outras unidades da Federação.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	SERV	Serviço de agenciamento de viagem, com emissão de passagens aéreas

2.4.2. Aluguel de veículos

Elemento de Despesa	Passagens e Despesas com Locomoção		
Estimado para 2025	R\$ 230.000,00		
Data limite para início da fase interna	Em andamento		
Data prevista para contratação	25/01/2025		
Grau de Prioridade	Alta		
Vínculo com outra contratação	Não há		

Contrato		03/2024 – validade 25/01/2025	
Justificativa		Essas aquisições suprirão os diversos setores e gabinetes pertencentes à Câmara Municipal de Primavera do Leste, situada na Av. Primavera, 300 - Primavera II, Primavera do Leste - MT, 78850-000, uma vez que considerando o relevante papel desempenhado pelos parlamentares e servidores desta Casa na representação e prestação de serviços à comunidade primaverense, é imprescindível garantir a mobilidade necessária para o cumprimento de suas funções com agilidade e eficiência, a fim de proporcionar a rotina de trabalho adequada em consonância com a demanda existente.	
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	24	SERV	Serviço de Locação de 02 (dois) veículos SUV 7(sete) lugares
02	12	SERV	Serviço de Locação de 01 (um) veículo Pick-Up 5(cinco) lugares

2.5. CONSULTORIA, CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO:

2.5.1. Cursos de Capacitações e Treinamentos de Pessoal:

Elemento de Despesa		Consultoria, Capacitação e Treinamento	
Estimado para 2025		R\$ 145.000,00	
Data limite para início da fase interna		Durante o período	
Data prevista para contratação		Durante o período	
Grau de Prioridade		Média	
Vínculo com outra contratação		Não	
Contrato		Não há	
Justificativa		A presente contratação se faz necessário pela necessidade de capacitação e aperfeiçoamento das habilidades específicas para o desempenho de cada função tanto dos vereadores como também dos servidores.	
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	100	SV	Contratação de empresa para capacitação e aprimoramento.

2.6. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – T.I.:

2.6.1. Aquisição de Softwares:

Elemento de Despesa	Tecnologia da Informação – T.I.		
Estimado para 2025	R\$ 34.320,00		
Data limite para início da fase interna	15/03/2025		
Data prevista para contratação	15/06/2025		
Grau de Prioridade	Média		
Vínculo com outra contratação	Não		
Contrato	Não há		
Justificativa	A Câmara Municipal de Primavera do Leste tem por necessidade de aquisição de software (pacote office) considerando que o mesmo serviço proporciona diversas opção, como editor de texto, planilha, plataforma de reuniões remotas, entre outros.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	100	UN	Licença do Office

2.6.2. Fornecimento de Internet, Link Dedicado:

Elemento de Despesa	Tecnologia da Informação – T.I.		
Estimado para 2025	R\$ 12.000,00		
Data limite para início da fase interna	16/05/2024		
Data prevista para contratação	16/08/2024		
Grau de Prioridade	Alta		
Vínculo com outra contratação	Não		
Contrato	12/2023 1º TERMO ADITIVO – validade 16/08/2025		
Justificativa	O plano de internet foi feito um novo pregão dessa maneira conseguindo uma significativa diminuição dos valores, considerando serviço vital para o andamento dos serviços desta Casa de Leis		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	12	MÊS	Link de internet dedicado

2.7. SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA FÍSICA E PESSOA JURÍDICA:

2.7.1. Serviço de especializada no fornecimento de assinatura de acesso a sistema informatizado de pesquisa e comparação de preços

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2025	R\$ 4.260,00		
Data limite para início da fase interna	22/03/2025		
Data prevista para contratação	22/05/2025		
Grau de Prioridade	Média		
Vínculo com outra contratação	Não		
Contrato	06/2023 – 1º TERMO ADITIVO – validade 21/05/2025		
Justificativa	Justifica-se esta contratação, a necessidade contratação de grande importância para o atendimento da Lei de Licitações 8666/1993 bem como a Lei 14133/21, nas quais fazem referência a necessidade de utilizarmos em nossas cotações de preço, valores pagos por entes da administração pública pelo mesmo item/serviço requeridos nos procedimentos de aquisição/contratação desta Câmara Municipal, facilitando e agilizando também o acesso a fornecedores de todo o território Nacional, tornando nossa pesquisa de preços mais robusta e compatível à realidade do mercado.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	SERV	Fornecimento de assinatura de acesso a sistema informatizado de pesquisa e comparação de preços

2.7.2. Serviço de Manutenção dos Equipamentos de Ares – Condicionados (PMOC).

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2025	R\$ 129.999,97		
Data limite para início da fase interna	30/01/2025		
Data prevista para contratação	19/04/2025		
Grau de Prioridade	média		
Vínculo com outra contratação	Não		
Contrato	13/2024 – validade 19/04/2025		

Justificativa			Tem se a necessidade em fazer uma licitação para que esse serviço seja de forma contínua durante todo o ano, em intervalos de três em três meses, e observando se ainda o iminente aumento de aparelhos, a serem instalados no novo anexo, e a manutenção dos já existentes, visto que os valores têm uma discrepância pelo fato de que a última manutenção fora contratada de forma emergencial, com aparelhos determinados e não em sua totalidade, pelo fato de trocas de aparelhos já com mais de 10 a 15 anos de uso.
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	1	UN	Elaboração do Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC
02	12	MES	Execução do PMOC
03	11	UN	Instalação de equipamento de ar condicionado SPLIT de 24.000 a 60.000BTUS
04	47	UN	Instalação de equipamento de ar condicionado SPLIT de 7.000 a 18.000BTUS

2.7.3. Serviços Artísticos: Organização de eventos

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2025	112.563,00		
Data limite para início da fase interna	16/04/2025		
Data prevista para contratação	16/07/2025		
Grau de Prioridade	Médio		
Vínculo com outra contratação	Não há		
Contrato	65/2024 – validade 16/07/2025		
Justificativa	A organização de eventos envolve uma série de atividades complexas que demandam tempo e dedicação. Ao contratar empresas especializadas, a Câmara Municipal pode se concentrar em suas funções principais, delegando a execução dessas tarefas a profissionais capacitados, promovendo eventos de qualidade com eficiência e profissionalismo, bem como a valorização da imagem institucional.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	03	SERV	Serviço de organização de eventos, com cerimonialista, decoração e fotógrafos



02	03	SERV	Serviço de cerimonialista para eventos
----	----	------	--

2.7.4. Serviço de Publicidade de Propaganda

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2025	R\$ 200.000,00		
Data limite para início da fase interna	12/03/2025		
Data prevista para contratação	12/06/2025		
Grau de Prioridade	média		
Vínculo com outra contratação	Não há		
Contrato	Não há		
Justificativa	A presente contratação se faz necessária para a elaboração de projetos e campanhas institucionais com o fim específico de divulgação das ações da Câmara Municipal de Primavera do Leste, com a realização de estudos, planejamento, conceituação, concepção, criação, execução interna e externa com a intermediação e a supervisão da execução e distribuição de publicidade aos veículos de informação ao público.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	12	SERV	Contratação de agência de propaganda/comunicação para a prestação de serviços continuados na área de publicidade.

2.7.5. Gerenciamento de Frota Com Fornecimento de Mão de Obra, Peças e Combustível:

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2025	R\$ 178.300,00		
Data limite para início da fase interna	15/01/2025		
Data prevista para contratação	25/03/2025		
Grau de Prioridade	Alta		
Vínculo com outra contratação	Não		
Contrato	Contrato 06/2024 – validade 25/03/2025		
Justificativa	São serviços necessários, a boa conservação dos veículos e eventuais manutenções de rotinas ou por motivo de quebra, além de serviços de lavagem. Conforme a demanda da Câmara Municipal, existe a		



			necessidade de viagens a serem realizadas com os veículos, desta forma o gerenciamento de combustível contribui para o andamento dos serviços e o controle dos veículos fora da sede do município.
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	SERV	Serviço de gerenciamento de frota

2.7.6. Contratação de seguro veicular

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2025	R\$ 9.640,93		
Data limite para início da fase interna	06/04/2025		
Data prevista para contratação	06/07/2025		
Grau de Prioridade	médio		
Vínculo com outra contratação	Não		
Contrato	62/2024 – validade 04/07/2025		
Justificativa	Contratação necessária para assegurar o estado de conservação dos veículos em caso de acidente e/ou pequenas avarias, bem como em caso de furto ou roubo. Ao contar com o seguro veicular abrangente, teremos a tranquilidade de saber que os veículos da Câmara Municipal estão protegidos em diversas situações adversas, permitindo que as atividades administrativas continuem sem interrupções significativas. Isso é fundamental para garantir a eficiência e o bom funcionamento dos serviços prestados à população de Primavera do Leste.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	SERV	Serviço de seguro veicular

2.7.7. Contratação de Serviço de Jardinagem e Paisagismo com Fornecimento de Material:

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2025	R\$ 180.000,00		
Data limite para início da fase interna	10/01/2025		
Data prevista para contratação	23/03/2025		
Grau de Prioridade	Alto		
Vínculo com outra	Não há		

contratação			
Contrato			PE 14/2023
Justificativa			Atualmente a Câmara Municipal não possui em seu quadro de servidores, um pessoal com atribuições definidas para cuidar do Jardim e entornos do prédio, assim sendo, se faz necessária a contratação de Empresa Especializada em Jardinagem e Paisagismo para que seja tratado com zelo o bem público que traz beleza e conforto aos servidores, bem como à população que frequenta esta Casa de Leis.
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	24	SERV	Serviço de jardinagem
02	24	SERV	Serviço de limpeza e conservação do chafariz.

2.7.8. Contratação de Empresa Especializada em Medicina do Trabalho:

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2025	R\$ 15.000,00		
Data limite para início da fase interna	10/01/2025		
Data prevista para contratação	01/04/2025		
Grau de Prioridade	Alta		
Vínculo com outra contratação	Não		
Contrato	Contratos 09 e 10/2024 – Validade 02/04/2025		
Justificativa	Se faz necessário uma contratação de uma empresa para manutenção dos exames periódicos, perícias médicas etc, em conformidade com as necessidades da Central de Recursos Humanos.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	200	Unid	REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÃO CLÍNICA OCUPACIONAL (Admissional, Demissional, Periódico).
02	05	Unid	REALIZAÇÃO DE ELETROCARDIOGRAMA
03	05	Unid	REALIZAÇÃO DE ELETROENCEFALOGRAMA
04	05	Unid	REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL
05	05	Unid	REALIZAÇÃO DE EXAME DE GLICEMIA
06	05	Unid	REALIZAÇÃO DE EXAME DE ACUIDADE VISUAL
07	06	Unid	REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS PERICIAIS PARA FINS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIO E/OU RETORNO AO TRABALHO

08	05	Unid	REALIZAÇÃO DE HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRAÇÕES (eritograma, leucograma, plaqueta).
09	05	Unid	REALIZAÇÃO DE EXAME PARASITOLÓGICO DE FEZES
10	01	Unid	ATUALIZAÇÃO E GESTÃO DO LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO (LTCAT).
11	01	Unid	ATUALIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS (PGR)
12	01	Unid	ATUALIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL (PCMSO)
13	12	Meses	SERVIÇO DE ASSESSORIA E GESTÃO PARA OPERAÇÃO DO SISTEMA ESOCIAL

2.7.9. Serviços Gráficos para confecção de placas e adesivos

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2025	R\$ 18.000,00		
Data limite para início da fase interna	Processo em andamento		
Data prevista para contratação	20/01/2025		
Grau de Prioridade	Médio		
Vínculo com outra contratação	Não há		
Contrato	Não há		
Justificativa	A aquisição de materiais gráficos para a confecção de placas e adesivos se faz necessário para a correta identificação dos vereadores bem como identificação das salas da Câmara Municipal.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	30	UN	Confecção de placas em acrílico
02	50	UN	Confecção de adesivos para identificação dos vereadores (gabinete/plenário)
03	10	UN	Confecção de adesivos para identificação dos veículos Oficiais.
04	10	UN	Confecção de placas em acrílico
05	30	UN	Impressão de adesivos em chapa de acrílico
06	01	UN	Suporte para fixar fotografias

2.7.10 Assinatura de jornal impresso

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2025	R\$ 11.440,00		
Data limite para início da fase interna	24/03/2025		
Data prevista para contratação	24/06/2025		
Grau de Prioridade	Médio		
Vínculo com outra contratação	Não há		
Contrato	Não há		
Justificativa	A aquisição de assinaturas de jornais impresso se faz necessário para os assessores e vereadores tenham acesso s informações veículas, ajustando os processos de tomadas de decisão relacionada aos fatos vinculados, bem como a inclusão de um exemplar a fim de ficar guardado no Instituto da memória, aumentando o acervo da Câmara Municipal.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	16	UN	Assinatura de jornal impresso

2.7.11 Serviço de controle de qualidade do ar

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2025	R\$ 14.000,00		
Data limite para início da fase interna	24/02/2025		
Data prevista para contratação	24/05/2025		
Grau de Prioridade	Alto		
Vínculo com outra contratação	Serviço Vinculado a execução do PMOC		
Contrato	Não há		
Justificativa	A realização da medição da qualidade do ar se faz necessária para a comprovação da qualidade dos serviços prestados pela empresa responsável pela execução do PMOC, bem como para o cuidado e preservação da saúde das pessoas as quais circulam nas dependências da Câmara Municipal.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO

01	02	SV	Medição da qualidade do ar
----	----	----	----------------------------

2.7.12. Serviço de chaveiro.

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2025	R\$ 3.400,00		
Data limite para início da fase interna	Processo iniciado em 2024		
Data prevista para contratação	20/01/2025		
Grau de Prioridade	Alta		
Vínculo com outra contratação	Não há		
Justificativa	O serviço de chaveiro se faz necessário para a manutenção das portas das salas e do prédio da Câmara Municipal, bem como as cópias para o atendimento aos servidores e vereadores terem acesso aos respectivos ambientes de trabalho. O número elevado a ser solicitado, se deve em consideração a troca de legislatura e conseqüentemente ao número elevado de novos servidores.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	200	UN	Cópia de chaves
02	25	UN	Serviço de troca de segredo das fechaduras
03	20	UN	Fechadura para porta de madeira (instalada)
04	10	UN	Fechadura para porta de vidro (instalada)

3. SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA:

3.1. Tabela – Cronograma de Prorrogações Contratuais:

ITEM	RESUMO DO OBJETO	EMPRESA	CONTRATO	VIGÊNCIA
	Passagens Aéreas e Terrestres	GO TRIP TURISMO	72/2024	28/08/2025
	Aluguel de veículos	V LIMA ARTEFATOS E LOGÍSTICA LTDA	03/2024	25/01/2025
	Fornecimento de Internet, Link Dedicado	BRASIL TECPAR SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES SA.	12/2023 1º TERMO ADITIVO	16/08/2025
	Contratação do Banco de Preços.	NP Tecnologia e Gestão de Dados LTDA.	06/2023 1º TERMO ADITIVO	22/05/2025

	Serviço de Manutenção dos Equipamentos de Ares – Condicionados (PMOC)	ANDREIA RIBEIRO DOS SANTOS - MEI	13/2024	19/04/2025
	Serviços Artísticos: Organização de eventos	FABIANO DE SOUZA MENEZES FERNANDES - ME	65/2024	16/07/2025
	Gerenciamento de Frota	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	06/2024	25/03/2025
	Contratação de seguro veicular	GENTE SEGURADORA SA	62/2024	04/07/2025
	Contratação de Empresa Especializada em Medicina do Trabalho	ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	09/2024	02/04/2025
	Contratação de Empresa Especializada em Medicina do Trabalho	REALPLANE – TERCEIRIZAÇÃO & ENGENHARIA LTDA	10/2024	02/04/2025
	Serviço de fornecimento de jornal impresso.	OLIVEIRA FREITAS & CIA LTDA	45/2024	24/06/2025

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

4.1. A execução do presente Plano Anual de Contratações – PAC leva em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira ao longo do exercício de 2025 sendo priorizados os serviços essenciais para o bom funcionamento da Câmara, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental já a partir de janeiro, em segundo plano os serviços contínuos cujo vencimento e renovação já estão previstos e em seguida os serviços que serão necessários para agregar valor aos serviços prestados à comunidade, assim como bem-estar aos servidores, ficando da seguinte forma:

4.2. Tabela – Cronograma de Execução:

JANEIRO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
2.3.1	Elaboração e adequação de projetos de engenharia, laudo técnico, planilha orçamentaria e acompanhamento da execução dos projetos	R\$ 260.000,00
2.4.2	Aluguel de veículos	R\$ 230.000,00
2.7.9	Serviços Gráficos para confecção de placas e adesivos	R\$ 18.000,00
2.7.12	Serviço de chaveiro	R\$ 3.400,00
FEVEREIRO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO



MARÇO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
2.7.5	Gerenciamento de Frota	R\$ 178.300,00
2.7.7	Contratação de Serviço de Jardinagem	R\$ 180.000,00
ABRIL		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
2.1.1	Material de Limpeza	R\$ 251.919,60
2.1.3	Material de expediente	R\$ 120.000,00
2.1.5	Aquisição de telhas, calhas, rufos e pingadeiras	R\$ 482.332,00
2.1.6	Aquisição de uniformes	R\$ 19.580,00
2.3.2	Reforma da Câmara Municipal	R\$ 4.500.000,00
2.7.2	Serviço de Manutenção dos Equipamentos de Ares – Condicionados (PMOC)	R\$ 129.999,97
2.7.8	Contratação de Empresa Especializada em Medicina do Trabalho	R\$ 15.000,00
MAIO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
2.1.2	Material de copa e cozinha	R\$ 68.754,96
2.1.7	Aquisição de Material de Vidraçaria	R\$ 9.750,00
2.2.1	Aquisição de Mobiliário	R\$ 1.495.000,00
2.7.1	Serviço de especializada no fornecimento de assinatura de acesso a sistema informatizado de pesquisa e comparação de preços	R\$ 4.260,00
2.7.11	Serviço de controle de qualidade do ar	R\$ 14.000,00
JUNHO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
2.1.8	Material de informática	R\$ 85.090,80
2.2.2	Aquisição de Material de Tecnologia da Informação – T.I	R\$ 144.946,42
2.6.1	Aquisição de Softwares	R\$ 34.320,00
2.7.4	Serviço de Publicidade de Propaganda	R\$ 200.000,00
2.7.10	Assinatura de jornal impresso	R\$ 11.440,00
JULHO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
2.7.3	Serviços Artísticos: Organização de eventos	R\$ 112.563,00
2.7.6	Contratação de seguro veicular	R\$ 9.640,93
AGOSTO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
2.1.4	Aquisição de Lanches e Derivados	R\$ 40.300,00
2.4.1	Passagens Aéreas e Terrestres	R\$ 250.000,00



2.6.2	Contratação de Serviço de Fornecimento de Internet	R\$ 12.000,00
SETEMBRO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
OUTUBRO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
NOVEMBRO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
DEZEMBRO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
SERVIÇOS QUE SÃO FEITOS AO LONGO DE TODO O ANO		
2.5.1	Cursos de Capacitações e Treinamentos de Pessoal.	R\$ 145.000,00

5. VALOR TOTAL ESTIMADO

5.1. Finalizado todo o processo de Levantamento de Preços, o Plano Anual de Contratações – PAC chega a um valor estimado de **R\$ 9.025.597,68 (Nove milhões vinte e cinco mil quinhentos e noventa e sete reais e sessenta e oito centavos)**, este Plano, bem como este valor está passível de alteração devidamente justificada durante o exercício do ano de 2025 conforme preconiza a Resolução nº 57/2023 desta Câmara Municipal que diz:

“Art. 13. Durante a sua execução, o Plano de Contratações Anual somente poderá ser alterado mediante justificativa dos fatos que ensejaram a mudança da necessidade da contratação e posterior aprovação pelo(a) Presidente da Câmara Municipal.”

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

6.1. Conforme preconizam a Lei Federal nº 14.133/2021, Art. 12, Inc. VII e o Art. 18, o Decreto Federal nº 10.947/2022 e a Resolução nº 57/2023 desta Casa de Leis, o Plano Anual de Contratações – PAC, é uma ferramenta de governança que consolida todas as contratações que um Órgão pretende realizar no ano subsequente. Esse planejamento é crucial para garantir a eficiência dos processos de compra, evitando gastos desnecessários e garantindo a transparência na utilização dos recursos públicos. Se houver necessidade de alterações nas aquisições planejadas, o órgão público pode realizar ajustes, desde que sejam devidamente justificados e comunicados de forma transparente. O PAC não é apenas um plano, mas uma jornada rumo ao aprimoramento das nossas compras, cada etapa é como um tijolo na construção de uma gestão mais eficiente, transparente e responsável, com resultados reais e mensuráveis, portanto, ao longo do ano de 2025 devemos mapear necessidades, traçar metas, monitorar constantemente, analisar riscos e comunicar efetivamente a todos os setores envolvidos quais são os pilares que transformam planos em ações estratégicas para que o mesmo alcance 100% da Eficiência e Eficácia almejada.



Primavera do Leste – MT 31 de outubro de 2024.

RAFAEL SACHS

YAEL CATHARINE BRANDÃO E SILVA

VINÍCIUS MEDEIROS

BRENDA MARTINS GRUBERT
Setor de Compras